



## CONSULADO GENERAL DEL PERU

Washington D.C.

### Convocatoria Laboral

Puesto: Responsable en área de DNIs y otros

Disponibilidad: Inmediata

Horario de Trabajo: 8:30 a.m. a 4:30 p.m.

Requisitos:

- Formación académica: Derecho, Administración o similar.
- Conocimiento en manejo de Windows Office.
- Bilingüe (español e inglés).
- Persona residente en los Estados Unidos y/o con calidad migratoria que permita laborar en el país.

Principales funciones:

- Responsable de procesar las solicitudes de DNIs con la RENIEC, así como de levantar las observaciones respecto de los trámites relativos a DNIs.
- Apoyo en el mantenimiento y actualización en línea del sistema de DNIs.
- Atención al público en solicitudes de trámites de DNIs y otros.
- Consolidación/ Revisión de fichas RENIEC.
- Apoyo en área de Registros Civiles y atención al público en trámites en general (poderes fuera de registro, legalizaciones, cartas de no objeción, entre otros).
- Apoyo en la organización y ejecución de eventos en el Consulado General.

En caso desee postular, por favor sírvase remitir su CV actualizado a [consulado@conperdc.org](mailto:consulado@conperdc.org) hasta el día 25 de abril próximo.



Washington D.C., 10 de abril de 2023.