

Convocatoria para la contratación de personal administrativo consular localmente contratado

Perfil del puesto (requisitos):

- Licencia de conducir clase 2 (第二種運転免許) válida.
- Solvencia en el idioma castellano y en el japonés (nivel fluido, JLPT N2 o equivalente), hablado y escrito. Es deseable que el candidato maneje el idioma inglés a un nivel intermedio.
- Competencia en herramientas informáticas a nivel de usuario (Microsoft Office y otros).
- Habilidades blandas: trabajo en equipo, adaptabilidad, empatía, disposición al aprendizaje, orientación al cliente y constancia.
- Poseer condición migratoria regular (no se gestionará visados).
- Se valorará la experiencia previa en atención al público.

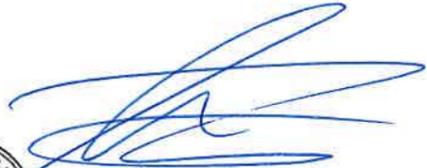
Características del puesto (funciones a desarrollar):

- Conducción del auto oficial en modalidad intermitente.
- Atención al público y de llamadas telefónicas.
- Gestión de información, correspondencia, agenda y archivo, entre otras funciones administrativas.
- Diligencias ante autoridades locales (centros de detención, cárceles, oficinas policiales, etc.)
- Otras labores complementarias en la oficina.
- Las funciones se desempeñarán en cualquiera de las áreas de la oficina, en atención a las necesidades de la institución.

Fecha prevista de inicio de labores:

Viernes 01 de marzo de 2024




Carlos Castilla Rivero
Cónsul General Adjunto
Consulado General del Perú

Horario de trabajo:

- Lunes a viernes, 09:00 – 17:00 horas (receso de 60 minutos, entre las 13:00 y 14:00 horas, para refrigerio).
- Un sábado al mes de 09:00 a 13:00 horas.

Remuneración mensual:

Por determinar en función a la experiencia del postulante.

Documentos que debe presentarse:

- Currículum vitae documentado en español, con fotografía a colores.
- Fotocopia de documento de identidad y de licencia de conducir.
- Fotocopia de la tarjeta de residencia (en caso de ciudadanos no japoneses).

Los documentos se recibirán sólo por correo electrónico, a la siguiente dirección:

informacion@conpertokio.org

La fecha máxima de recepción de documentación será el lunes 19 de febrero de 2024.

Aquellos postulantes cuya documentación sea aprobada serán contactados para una entrevista personal a tener lugar los días 21 y 22 de febrero de los corrientes.

En caso de restricciones presupuestales y/o desaparición de la razonabilidad del puesto de trabajo con posterioridad a la publicación de la presente convocatoria, se comunicará su cancelación oportunamente.

Nota: No se atenderán consultas en ventanilla, por teléfono o correo electrónico sobre el proceso de selección.