



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

## SOLICITUD DE CARTA DE PRESENTACIÓN PROGRAMA VACACIONES Y TRABAJO

Fecha

**Referencia:** Solicitud de Carta de Presentación – Programa Vacaciones y Trabajo Perú – Australia

**Atención:** Director General de Comunidades Peruanas en el Exterior y Asuntos Consulares (DGC)

Mediante la presente solicitud a Ud. Una carta de presentación indicando mi habilitación para optar al programa de Vacaciones y Trabajo establecido entre Perú y Australia.

**Mis datos como postulante son:**

**Nombres y Apellidos:\***

**Fecha de Nacimiento:\***

**Sexo:\***

**Estado Civil:\***

**Documento Nacional de Identidad (DNI):\***

**Dirección/ Domicilio:\***

**Departamento:\***

**Provincia:\***

**Distrito:\***

**Correo Electrónico:\***

**Teléfono:\***

**Adjunto la siguiente lista de documentos requeridos:**

- Copia Certificada de Acta de Nacimiento (expedida por el RENIEC o la municipalidad).
- Copia simple Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Copia simple y legible del pasaporte peruano (Datos biográficos).
- Documentos originales o copias certificadas o legalizadas que acrediten el cumplimiento de los requisitos de estudios (Educación universitaria: aprobar 4 ciclos. Educación técnica: Título a nombre de la Nación).
- Declaración firmada ante Notario Público (o Cónsul del Perú) que estipule que el postulante no viajará con sus hijos al amparo de este Programa Vacaciones y Trabajo, y que saldrá de Australia antes del vencimiento y/o expiración de su visa.
- Certificado de antecedentes penales para uso nacional.
- Certificado de antecedentes policiales para uso nacional.
- Certificado de antecedentes judiciales para uso nacional.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, quedo atento a su comunicación.

Atentamente,

---

FIRMA