



Ministerio del Interior
Dirección General de
Migraciones y Naturalización

FORMULARIO F-007

Nro. Expediente

1. PROCEDIMIENTO A REALIZAR

VISA TEMPORAL	<input type="checkbox"/>	CALIDAD MIGRATORIA
VISA RESIDENTE	<input type="checkbox"/>		
EXONERACIÓN DE PAGO TASA ANUAL DE EXTRANJERÍA:	<input type="checkbox"/>	MODIFICACIÓN DE DATOS EN LA FICHA DE INSCRIPCIÓN	<input type="checkbox"/>
PRORROGA DE PERMANENCIA:	<input type="checkbox"/>	FICHA DE SALIDA DEFINITIVA	<input type="checkbox"/>
PRORROGA DE RESIDENCIA:	<input type="checkbox"/>	INSCRIPCIÓN DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS	<input type="checkbox"/>
PERMISO ESPECIAL DE VIAJE	<input type="checkbox"/>	AUTORIZACIÓN VISAS CONGRESO	<input type="checkbox"/>

NOTA: LLENAR CON LETRA DE IMPRENTA CON DATOS IGUALES AL PASAPORTE

2. DATOS DEL SOLICITANTE

A. PASAPORTE O DOCUMENTO DE IDENTIDAD NACIONAL

H. SEXO

 M F

B. CARNET DE EXTRANJERÍA / DNI

I. LUGAR DE NACIMIENTO (PAIS)

C. APELLIDO PATERNO

J. NACIONALIDAD

D. APELLIDO MATERNO

K. FECHA DE NACIMIENTO

E. NOMBRES

L. ESTADO CIVIL

 S C V D

F. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRES

DOC. IDENTIDAD

NACIONALIDAD

G. DOMICILIO EN EL PERU

DISTRITO

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

TELEFONO

3. CONSULADO QUE EXPEDIRA LA VISA

PAIS

NOMBRE

Lima de de

FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

POST FIRMA

DNI o PPTE. CE.:

4. RESERVADO PARA USO INTERNO

FECHA

TÉCNICO O IM: QUE CONFECCIONA INFORME

FECHA

PROCEDENTE

IMPROCEDENTE

FECHA

SUB DIRECTOR DE INMIGRACION

FECHA

AUTORIZADO

NO AUTORIZADO

DIRECTOR DE INMIGRACIONES

DIRECTOR GENERAL DE MIGRACIONES

5. OBSERVACIONES

ÁREA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO : Llenar documentos faltantes (TUPA)

Tomo conocimiento del estado del expediente y los requisitos faltantes, teniendo dos (02) días hábiles para la subsanación correspondiente de acuerdo a lo establecido en el Art. 125 inc. 125.1 de la Ley 27444 del Procedimiento Administrativo General, si no hiciera se tendrá por no presentada mi petición.

Fecha: _____

Titular o apoderado
Post Firma y Doc. de Identidad

**Página reservada para los Funcionarios de la Dirección de Naturalización
Uso oficial / No llenar**

OBSERVACIONES	FECHA DE SUBSANACIÓN

Tomo conocimiento del estado del expediente y los requisitos faltantes, teniendo sesenta (60) días calendarios para la subsanación correspondiente de acuerdo a lo establecido en el Ley 27444 del Procedimiento Administrativo general y 26111.

Fecha: _____

Funcionario

Titular o apoderado
Post Firma y Doc. de Identidad