



# CONVOCATORIA

## PLAZA ASISTENTE ADMINISTRATIVO

### DESCRIPCION DEL PUESTO

#### *Tareas:*

- Atención de solicitudes de asistencia humanitaria.
- Coordinación con entidades locales para la provisión de servicios a la comunidad.
- Dar seguimiento al desarrollo de la política migratoria de los EE.UU.
- Atención de trámites consulares.
- Atender, apoyar y absolver consultas de las diferentes unidades de la Entidad o de los usuarios, en el ámbito de su competencia;
- Llevar el control y estadística diaria y/o mensual de los procedimientos y servicios prestados;
- Remitir la documentación culminada, en forma ordenada y correlativa, al archivo;
- Otras funciones conexas y/o complementarias que le encomiende su jefe inmediato.

*Honorario mensual:* Dos mil doscientos cincuenta dólares (US \$ 2,250.00) más cuatrocientos dólares (US \$ 400.00) para seguro médico.

*Plazo:* Desde el 1º de enero hasta el 31 de diciembre de 2021

*Horario:* De lunes a viernes de 8 a.m. a 2:30 p.m.

#### *Requisitos:*

- Experiencia laboral mínima de (01) año.
- Grado universitario en Trabajo Social, Servicios Sociales, Administración de Recursos Humanos o carreras afines.
- Buen dominio de comunicación escrita y verbal en español e inglés.
- Conocimiento de ofimática a nivel intermedio.
- Habilidades:
  - Buena organización, capacidad analítica y de resolución de problemas.
  - Orientación al trabajo en equipo.
  - Capacidad de juicio independiente y liderazgo.

#### *Documentación requerida:*

- Curriculum Vitae.
- Fotocopia de documento de identidad.
- Acreditar situación migratoria regular.
- Certificados o constancias de trabajo

Los interesados deben enviar su Curriculum Vitae documentado hasta el 30 de noviembre al siguiente correo electrónico: [orh@consulado-peru.com](mailto:orh@consulado-peru.com).

Las personas precalificadas serán informadas vía telefónica o por correo electrónico para una entrevista personal.

No se tomarán en cuenta las solicitudes que no reúnan los requisitos señalados o que sean enviadas después del 30 de noviembre, por lo que se agradecerá abstenerse de llamar al respecto o solicitar entrevista previa.

*Miami, 20 de noviembre de 2020.*