

# CONVOCATORIA

## ASISTENTE ADMINISTRATIVO

El Consulado General del Perú en Atlanta convoca a proceso de selección para cubrir el puesto de Asistente Administrativo.

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO VACANTE

- Prestar una proactiva y servicial atención al público en ventanilla, por vía telefónica y por correo electrónico para informar y absolver consultas sobre trámites consulares y procesar las diversas solicitudes de emisión de documentos que sean presentadas por nacionales peruanos y extranjeros.
- Procesar y archivar solicitudes de registros civiles.
- Apoyo en notificaciones judiciales.
- Atender y dar seguimiento a consultas sobre asistencia de ciudadanos peruanos.
- Procesar solicitudes para elaboración de documentos notariales (poderes, legalizaciones, etc.)
- Atender y apoyar en coordinaciones con instituciones locales, estatales y de la Comunidad Peruana.
- Colaborar en las diversas actividades organizadas por la Oficina Consular.
- Otras funciones que le sean encomendadas.

### REQUISITOS

- Nacionalidad peruana, de preferencia.
- Experiencia laboral mínima de un año en labores administrativas y atención al público.
- Estudios universitarios en derecho, administración, relaciones internacionales o profesiones afines.
- Buen dominio de comunicación escrita y verbal en los idiomas inglés y castellano.
- Buena organización, capacidad analítica y de resolución de problemas, orientación al trabajo en equipo.
- Disponibilidad para dedicación exclusiva.

### REMUNERACIÓN MENSUAL Y BENEFICIOS

Remuneración mensual de US\$ 3,000, beneficio social del 10% del salario mensual, seguro médico y 30 días de vacaciones anuales.

### PLAZO DEL CONTRATO

Desde la fecha de suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2018, renovable por un plazo de 12 meses.

### CONDICIONES LABORALES

8 horas diarias de lunes a viernes, 5 horas un sábado al mes, participación en por lo menos seis (6) consulados itinerantes al año y en actividades organizadas por el Consulado.

### DOCUMENTACION REQUERIDA

Curriculum vitae incluyendo fotografía, fotocopia de documento de identidad, documento que acredite una situación migratoria regular en los Estados Unidos, certificados de estudios, constancias de trabajo, certificado de antecedentes policiales y referencias laborales.

**INSTRUCCIONES PARA LA POSTULACIÓN:** Los interesados deberán enviar su documentación hasta el 15 de octubre al correo electrónico [info@consulperuatlanta.com](mailto:info@consulperuatlanta.com) indicando como asunto "Convocatoria Asistente Administrativo". Las personas precalificadas serán contactadas para sostener una entrevista personal.



Consulado General  
del Perú en Atlanta

El Consulado General del Perú en Atlanta brinda atención y asistencia a los ciudadanos peruanos, cualquiera que sea su situación migratoria en los Estados Unidos.

Su jurisdicción abarca los estados de Alabama, Carolina del Norte, Carolina del Sur, Georgia, Mississippi y Tennessee.

Nuestra misión es brindar la mejor atención posible a nuestros connacionales. Nos guiamos por una vocación de servicio al connacional peruano.