

PORTAL DE SERVICIOS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Registro e ingreso al portal



VISTA DESDE DISPOSITOS DE PC



VISTA DESDE DISPOSITOS MÓVILES



2



REGISTRAR USUARIO

de Relaciones Exteriores			
Iniciar Sesión Registrar Usuario			
DNI 🗸	DOCUMENTO		
APELLIDO PATERNO			
APELLIDO MATERNO			
NOMBRES	[Seleccionar Sexo] V		
FECHA DE NACIMIENTO CELULAR			
CORREO ELECTRÓNICO			
CONFIRMAR CORREO ELECTI	RÓNICO		
DIRECCIÓN			
Acepto las políticas de confidencialidad de la información			
Registrar ¿Que debo hacer?			
Derechos Reservados Ministerio de Relaciones Exteriores			

REGISTRO DE DATOS

Registrar los datos solicitados en la pantalla:

- Tipo de documento: En el caso de registrarse con DNI, los datos son validados con RENIEC.
- Número de documento, apellidos y nombres, fecha de nacimiento, numero de celular, correo electrónico y dirección.
- Luego de leer las políticas marcar la casilla de "Acepto las políticas de confidencialidad de la información.
- Finalmente dar clic en el botón "Registrar".

MENSAJE DE CONFIRMACIÓN

Finalmente, el sistema mostrará un mensaje de confirmación, indicando que se enviará un correo electrónico para confirmar el registro





VALIDAR CORREO



Deberá usar esta contraseña para ingresar al Portal de Servicios

2 - VALIDAR CORREO

Deberá dar clic en el link, de esta forma se validará el registro.



INICIAR SESIÓN

	ERÚ	Ministerio de Relaciones Exteriores		
	Iniciar Sesión	Registrar Usuario		
1	Documento I	Identidad		
2	Contraseña			
3	Ingresar	¿Olvido su contraseña?		
¿No cuenta con usuario? Haz clic aquí				
¿Necesita ayuda? Haz clic aquí				
	Derechos Reservado	Ministerio de Relaciones Exteriores		
Fecha de Actualización: 07/03/2022				
		Versión: 1.1.0.0		
	Compatible con:	: 🌍+59 🍪+60 💽+42		

Nota: Previo al inicio de sesión, deberá contar con usuario y contraseña, para ellos debe ir a la opción "Registrar Usuario".

1-DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Deberá ingresar el número de
documento con el cual se registró.

5





2 - CONTRASEÑA

•Deberá ingresar la contraseña que el sistema ha enviado a su correo electrónico.

•NOTA: Se recomienda copiar la contraseña que se envió al correo electrónico. Luego pegar la contraseña en el campo "contraseña".



3 – INGRESAR

Dar clic en el botón "**Ingresar**" para acceder a las opciones de los servicios brindados en el Portal.



ACTUALIZAR DATOS

Portal de Servicios o	del M	RE ≡					
Solicitudes Consulares	>			CIUDADANO 🧔	Bienvenido (a): LISBETH I	ROSANGEL ANTIALON	Par
Apostilla/Legalización	>	Inicio				Actualizar Mis Datos Cerrar Sesión	el ít
	BSUI		Inicio / Actualizar mis	a datos		Inicio / Actualiz	zar mis datos
En esta sección e actualizar la infor	el usu rmac	uario podrá ión	Actualizar mis	datos	a	Actualizar Mis Datos Perso	mis da

Cambiar Contrase	ĭa.	•
------------------	-----	---

ontraseña	Anterior:	*
-----------	-----------	---

Nueva:

ntraseña Nueva: *

a contraseña debe cumplir
con los siguientes
requisitos:

respecto a su residencia.

Luego de ingresar los datos, dar clic en el botón "Actualizar".

Actualizar mis dat	os		Actualizar n
Mis Datos Personales Mo	dificar Contraseña		Mis Datos Persona
Ingrese los datos a actualiza	s		Cambiar Contrase
Apellido Paterno: *	ANTIALON		Contraseña A
Apellido Materno:	QUISPE		Contraseña
Nombres: * LISBETH ROSANGEL		Confirmar Co	
Departamento: *	LIMA	~	
Provincia: *	LIMA	~	La contraseña debe con los si
Distrito: *	LOS OLIVOS	~	re
Dirección: *	DIRECCIÓN		
	4 Actualizar		

ra ingresar a las opciones, deberá dar clic en tem "Actualizar Mis Datos".



2 - MODIFICAR CONTRASEÑA

En esta sección el usuario podrá actualizar la contraseña.

Asegúrese de ingresar los datos requeridos y **seguir las pautas** para la creación de una contraseña segura.

Luego de ingresar los datos, dar clic en el botón "Actualizar Contraseña".